



2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Toplam kalite yönetimi, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “toplam kalite yönetimi” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Türkiye’de Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi uygulaması hazırlık çalışmalarına TKY Uygulama Yönergesi ve TKY Uygulama Projesi’nin 19.10.1999 tarih ve 401 sayılı makam oluru ile yürürlüğe konmasıyla başlamıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 25 Kasım 1999 tarihinde KALDER ile imzalamış olduğu iyi niyet bildirgesiyle sistemde birikmiş olan sorunları toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla çözme kararını ifade etmiştir. Eğitim kurumlarının yönetiminde TKY felsefesi ve ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi esas kabul edilmiş, tüm illerde TKY Uygulama Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

TKY Uygulama Projesinin 1.maddesinde; “TKY uygulamalarında hedef okulda/sınıfta kaliteyi artırmaktır. Bu sebeple Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların bir an önce TKY anlayışı ile yönetilir hale gelmesi gerekmektedir” denilmektedir.

Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir

Sebahattin ÇELİK

Okul Müdü

T.C
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
DENİZLİ İBRAHİM CENGİZ ÖZEL EĞİTİM
MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin
ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,
dahilî ve haricî bedhahlara olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsalî görülmemiş
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,
bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş,
bütün orduları dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve
daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde,
iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet
ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevillerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

K. Atatürk

1881 - 1938

Ulu Önderimizi
Unutmadık, unutmayacağız...

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: Merkezefendi	
Adres:	Gerzele Mah. İbrahim Cengiz Cad. No:43/B	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/cG7JbTcxkcK78Cm9
Telefon Numarası:	258 373 31 88	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	756462@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://dozemel.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	756462	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İçindekiler

SUNUŞ.....	2
2024-2028 STRATEJİK PLANI	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.3.1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	11
2.3.2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.....	11
2.3.3. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği.....	11
2.3.4. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.....	11
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler	12
2.4.1. Alanlarımız	13
2.5. Paydaş Analizi	14
2.5.1. İÇ PAYDAŞLAR	14
2.5.2. DIŞ PAYDAŞLAR	14
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	15
Pansiyonda Kalan Öğrencilerimiz	16
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	17
A-Eğitim-Öğretim.....	17
B-İletişim	17
C-Yetkilendirme	17
D-Kararlara Katılım.....	17
E-Yönetimden Memnuniyet.....	17
F-Takdir Tanıma Sistemi	18
G-Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılama	18
H-Destek(Moral, Motivasyon, Kariyer, Ekipman v.b.)	18
I-Okulda Bulunan Araç Gereçler	18
İ-Okul Kurum Ortamı	18
J-Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	18
Veli Anketi Sonuçları:.....	19
A-Eğitim Öğretim	19
B-İletişim	19
C-Güvenlik.....	19
D-Genel Değerlendirme.....	19
2.6. Kurum İçi Analiz.....	20
2.6.1. Teşkilat Yapısı	20
2.6.2. İnsan Kaynakları.....	22

2.6.3.	Teknolojik Düzey	26
	Okulumuz Bina ve Alanları.....	27
2.6.4.	Mali Kaynaklar	27
2.6.5.	İstatistik Veriler	28
	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	28
2.7.	GZFT Analizi.....	29
2.7.1.	Güçlü ve Zayıf Yönler	29
2.7.2.	Fırsatlar ve Tehditler	29
3.	GELECEĞE BAKIŞ.....	30
3.1.	Misyon	30
3.2.	Vizyon	30
3.3.	Temel Değerler	31
4.	AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	31
4.1.	Amaçlar	31
4.2.	Hedefler.....	32
4.3.	Performans Göstergeleri.....	33
TEMA 1:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME	33
	Stratejik Amaç 1: Akademik başarının artırılması	33
	Eylemler	34
TEMA 1:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME	34
	Stratejik Amaç 2: Okula uyumu hızlandırmak	34
	Eylemler	34
TEMA 1:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME	35
	Stratejik Amaç 3: Mezuniyet programı düzenlemek	35
	Eylemler	35
TEMA 2:	SEKTÖREL İŞ BİRLİĞİ.....	35
	Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra iş imkânı sağlayacak imkanları oluşturmak.....	35
	Eylemler	35
TEMA 3:	İŞARET DİLİ	36
	Stratejik Amaç 1: İşaret dilinin öğrenilmesi için okul personeli ve tüm paydaşlara öğreterek iletişimi en üst seviyeye çıkarmaya çalışmak	36
	Eylemler	36
TEMA 4:	MESLEKİ ATÖLYELER	36
	Stratejik Amaç 1: Atölyelerimizin modernizasyonu.....	36
	Eylemler	36
TEMA 5:	SAĞLIKLI GELECEK İÇİN SAĞLIKLI NESİLLER.....	37
	Stratejik Amaç 1: Sağlık için Beslenmenin Önemi	37
	Eylemler	37
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38
6.	EKLER:.....	39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sebahattin ÇELİK	Okul Müdürü	Faika KİRTİŞ	Md. Yrd.
Fatoş KABAAĞAÇ	Md. Baş Yrd.	Nuray Gülşah TOKAT	Md. Yrd.
Mahmure ATAKAN	Öğretmen	Özgür ŞEVİK	Öğretmen
Sinem Sultan SAVAŞ	Öğretmen	Hüsamettin COŞKUN	Öğretmen
Mehmet GÜNER	Öğretmen	Osman ALCA	Öğretmen
Nesrin EREZ	Öğretmen	Süleyman KARAKOÇ	Rehber Öğretmen
Nagehan FENERCİOĞLU	Öğretmen	Tolga ESENKOĞA	Öğretmen
Ümmü EVREN	Okul Aile Bir. Bşk.	Sultan KARATAŞ	Gönüllü veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Bakanlığımızın 16.03.2006 tarih ve 1322 sayılı olur ile Denizli Yeşilköy İşitme Engelliler İlköğretim Okulu bahçesindeki 8 derslikli ek binada Denizli Özel Eğitim Meslek Lisesi adı altında açılmıştır. 2010- 2011 Eğitim Öğretim yılında okulumuza “işitme engelli” öğrencilerin alınmasına başlanmıştır. Şu anda okulumuzda 32’ü yatılı 56 öğrenci öğrenim görmektedir.

Okulumuz, Afyon Bolvadin ve Isparta Senirkent Özel Eğitim Meslek Liselerinin kapatılması nedeniyle Denizli’de açılmıştır. Öğrencilerinin okulumuza transferiyle 2010-2011 döneminde eğitim öğretime Yeşilköy İşitme Engelliler İlköğretim Okulu’nun bahçesinde yer alan binasında başlanmıştır.

Yeşilköy İbrahim Cengiz İlköğretim okulunun pansiyon binası okulumuza tahsis edilmiş olup, tadilatı geçirilmiştir. Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılına pansiyonun bahçesindeki binanın onarımı sonrasında başladı. Halen aynı binada eğitim öğretime 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 3 Müdür Yardımcısı, 20 Öğretmen, 1 Memur ve 56 öğrenci ile devam edilmektedir.

Okulumuz erkek yatılı olarak Ege bölgesinde tek Akdeniz bölgesinde yatılı erkek pansiyonu olmadığı için Marmara bölgesinde sadece İstanbul ve Bursa’da erkek yatılı İşitme Engelliler Özel Eğitim Meslek Lisesi vardır. Çanakkale Gelibolu bulunan Özel Eğitim Meslek Lisesi kapandığı için güney Marmara bölgesi Ege Bölgesi, Akdeniz Bölgesi İç Anadolu Bölgesinden Konya ve civarındaki evinde kalarak eğitim alma imkânı olmayan erkek öğrencilerimiz için merkez bir okul pozisyonunda bulunmaktadır. Yaklaşık 10 tane ilimizin kendi evinde eğitim imkânı olmayan işitme engelli erkek öğrencilerin bölgesel okulu konumundadır.

Okulumuzda karma eğitim yapılmaktadır. Bilişim Teknolojileri Alanı ve Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı olmak üzere toplam iki alanda hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz diğer engel guruplarına göre daha avantajlı bir engel gurubunda bulunmaktadır. Başkasının yardımına ihtiyaç duymadan yaşamlarını sürdürebilmektedir. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz Mesleki Eğitimi bitiren diğer öğrencilerle aynı haklara sahiptirler. Mezun olduklarında alanlarıyla ilgili işyeri açma belgesine ayrıca 3308 sayılı yasaya göre diplomasıyla alanı ile ilgili bir işte çalışabilmesi için gerekli tüm haklara başka bir belgeye ihtiyaç duymadan sahip olmaktadırlar.

PAÜ Tavas MYO Aşçılar ve Pastacılar Topluluğu Denizli Aşçılar Derneği'nin düzenlemiş olduğu Altın Horoz Gastronomi Yarışmasında öğrencilerimiz yarışma heyecanı tattılar.

Ülkemizde özel eğitim alanında kullanılan materyal ve etkinliklerin tüm eğitimciler tarafından bilinmesi, paylaşılması ve yenilikçi, özgün, yaratıcı, işlevsel çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla Özel Eğitim Genel Müdürlüğü'nce düzenlenen Fikirler Yarışın Engeller Aşılın 'Özel Eğitim Materyal ve Etkinlik Yarışması'na Kelime Avı Materyali ile katıldık ve kitapçıkta yerimizi aldık.

Şampiyonalarda;

Erkek Basketbol Takımımız **TÜRKİYE BİRİNCİSİ**,

Erkek Atletizm Takımımız TÜRKİYE İKİNCİSİ,

Kız Basketbol Takımımız **TÜRKİYE BİRİNCİSİ**,

Kız Atletizm Takımımız TÜRKİYE ÜÇÜNCÜSÜ,

Erkek Futsal Takımımız **TÜRKİYE BİRİNCİSİ**,

Erkek Masa Tenisi Takımımız TÜRKİYE İKİNCİLİĞİ,

İki öğrencimiz Basketbol Milli Takımına seçilerek Polonya da düzenlenen dünya kupası finallerine gitmişlerdir.

Okulumuz öğrencileri öğretmenlerinin rehberliğinde hazırladıkları çeşitli oyunlarla tiyatro gösterileri yapmaktadır.

Öğrencilerimize olumlu davranışlar geliştirmek amacıyla uygulamaya başladığımız "Aydın Öğrencisi" projesi ile ayın öğrencisi seçilen öğrencimiz ödüllendirilmektedir.

Eşit Şans Projesiyle; Vestel Elektronik, Okulumuzu her yıl ziyaret ederek çalışabilir engellilere eşit fırsat vermeyi hedeflemekte ve çalışma ortamı sunmaktadır.

Okullarda sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında duyarlılığın artırılması, bu konuda yapılan iyi uygulamaların desteklenmesi ve okul sağlığının daha iyi düzeye çıkarılması hedeflenmektedir.

Manavgat Milli Egemenlik Ortaokulunda engelliler ile iletişim isimli proje ile okulumuzla iletişime geçip onay aldılar. Karşılıklı mektup yazıp gönderildi. Farklı bir deneyim yaşattıkları için kendilerine teşekkür ederiz.

Öğrencilerimizin doğum günlerini toplu olarak her ay kutlayarak farklı bir hava yakalamış olduk.

Okulumuzda bu sene üçüncüsünü yapacağımız geleneksel hale gelen "Yöresel Yemekler Festivali" yapılmıştır.

Merkezefendi Kaymakamlığı, Emniyet Müdürlüğü Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Okulumuzun birlikte işitme engellilerin trafikte yaşadıkları sıkıntıları farkındalığını göstermek için "Duymuyorum ama Duyarlıyım" projesi kapsamında şehrin değişik noktalarında faaliyetler yapıldı.

İşitme Engelli Öğrencilerimizin Eğitiminde Yenilikçi Yaklaşımlar adlı Erasmus KA101 projesi kapsamında Makedonya/Üsküp 'e hareketlilik yapılmış ve orada bulunan işitme engelliler okulunda öğretmen gelişimi alanında eğitim alınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri incelenmiştir.

Yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergeleri bu incelemeyle oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.3.1.657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler. Bu Kanunun uygulanmasını göstermek veya emrettiği hususları belirtmek üzere tüzükler çıkarılır. Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulur.

2.3.2.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

2.3.3.Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Bu Yönetmeliğin amacı; özel eğitim gerektiren bireylerin, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, genel ve meslekî eğitim görme haklarını kullanabilmelerini sağlamaya yönelik esasları düzenlemektir.

2.3.4.Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri - Kayıt-nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme - Sınav hizmetleri Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı(BEP)
Öğretmen işleri hizmeti	- Derece- Terfi - Hizmet içi Eğitim - Özlük Hakları
Rehberlik faaliyetleri	- Öğrencilere rehberlik yapmak - Velilere rehberlik etmek - Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Pansiyon Hizmetleri	- Barınma - Beslenme - Güvenlik
Sosyal faaliyetler	- Halk Oyunları - Diğer engelli okullarla iş birliği yapmak
Sportif faaliyetler	- Futbol - Basketbol - Atletizm
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	- Müze gezileri - Tiyatro - Sergi ve fuarlara katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	- Erasmus+ projeleri ile öğretmenlerin gelişimlerine katkı - Hizmet içi Eğitimler - İSG kursları
Projeler	- AB Projeleri - Sosyal Projeler - Duymuyorum Ama Duyarlıyım - Beslenme Dostu Okul Projesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	- Yetiştirme kursları - Hazırlama kursları - İşaret Dili Kursları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	- Atelye ve laboratuvarları temiz kullanmak, geliştirmek - Sınıf kitaplıkları oluşturmak
Ders dışı faaliyetler	Gezi, piknik, doğa yürüyüşleri düzenlemek.
Meslek Edindirme Faaliyetleri	- İşyeri Açma Belgesi - İşletmelerde Staj imkânı

2.4.1. Alanlarımız

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI YAZILIM GELİŞTİRME DALI

Bilgisayar sistemlerinin yazılım ve donanım kurulumu yanında alanın altında yer alan Yazılım geliştirme dalının yeterliliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.



YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI / SERVİS DALI

Yiyecek içecek hizmetleri alanı altında yer alan mesleklerde sektörün ihtiyaçlarını ve hizmet sektöründeki gelişmeler doğrultusunda mesleki yeterlilikler kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.



2.5. Paydaş Analizi

2.5.1.İÇ PAYDAŞLAR

OKUL YÖNETİCİLERİ

ÖĞRETMENLER

ÖĞRENCİLER

YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

OKUL AİLE BİRLİĞİ

2.5.2.DIŞ PAYDAŞLAR

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

DENİZLİ VALİLİĞİ

DENİZLİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DENİZLİ BELEDİYESİ

DENİZLİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

DENİZLİ TİCARET ODASI

DENİZLİ SANAYİ ODASI

DENİZLİ İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİTME ENGELLİLER FUTBOL FEDERASYONU

İLKÖĞRETİM OKULLARI

REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ

ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZLERİ

SAĞLIK KURULUŞLARI

İŞİTME ENGELLİLER DERNEĞİ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

%73 Kesinlikle katılıyorum %21 Kararsızım,%5,3 Çok cevabımı vermiş

Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

%82,4 Kesinlikle katılıyorum %15,8 Katılıyorum

Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim

%100 Kesinlikle Katılıyorum

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

%100 Kesinlikle Katılıyorum

Evimden okula kolayca ulaşabiliyorum.

%94,7 Kesinlikle katılıyorum %5,3 Katılıyorum

Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.

%68,4 Kesinlikle katılıyorum, %15,8 Katılıyorum,%10,5 Kararsızım

Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.

%100 Kesinlikle Katılıyorum

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.

%26,3 Kesinlikle katılıyorum, % 73,7 Katılıyorum

Okul yönetimine güvenirim

%63,2 Kesinlikle katılıyorum, % 26,3 Katılıyorum, %10,5 Kararsızım

Öğretmenlerimize güvenirim.

%89,5 Kesinlikle katılıyorum, % 10,5 Katılıyorum

Okul yardımcı personelimiz güvenilir insanlardır.

%78,9 Kesinlikle katılıyorum, % 15,8 Katılıyorum,%5,3 Kısmen Katılıyorum

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

%89,5 Kesinlikle katılıyorum, % 5,3 Katılıyorum,%5,3 Kısmen Katılıyorum

Okul servisleri (kullanıyorum) güvenlidir. (Servis kullanmayanlar boş bırakabilir.)

%100 Kesinlikle Katılıyorum

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

%100 Kesinlikle Katılıyorum

Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.

%100 Kesinlikle Katılıyorum

İşlenen konular benim anlayacağım düzeydedir.

%47,4 Kesinlikle katılıyorum, %26,3 Katılıyorum,%26,3 Kısmen Katılıyorum

Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.

%47,42 Kesinlikle katılıyorum, %42,3 Katılıyorum,%6,3 Kısmen Katılıyorum

Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.

%73, Kesinlikle katılıyorum, %21,3 Katılıyorum,%6,3 Kısmen Katılıyorum

Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.

%57, Kesinlikle katılıyorum, %36,3 Katılıyorum,%.. Kısmen Katılıyorum

Sınıfta veya atölyelerde yeterli araç gereç bulunmaktadır.

%73,2 Kesinlikle katılıyorum, %15,3 Katılıyorum,%10 Kısmen Katılıyorum

Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor alanı, okul bahçesi vb.) yeterlidir.

%89,5 Kesinlikle katılıyorum, %10,5 Katılıyorum,%. Kısmen Katılıyorum
Okuldaki masa, sandalye, sıra, mobilya, vb. eşyaların yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.
%89,5 Kesinlikle katılıyorum, %5,3 Katılıyorum,%. 5,3Kısmen Katılıyorum

Okulun içi ve dışı temizdir.

%84,2 Kesinlikle katılıyorum, %5,3 Katılıyorum,%. 10,5Kısmen Katılıyorum

Okulumuzda yeteri miktarda sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

% 100 Kesinlikle katılıyorum

Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum

% 100 Kesinlikle katılıyorum

Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.

%59,7 Kesinlikle katılıyorum, %26,3 Katılıyorum,%. 15,8 Kısmen Katılıyorum

Düzenlenen faaliyetlere katılımı herkese eşit fırsat tanınmaktadır

% 100 Kesinlikle katılıyorum

Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not verme, Karne vb.) yapılırken objektif davranılır.

%89,5 Kesinlikle katılıyorum, %5,3 Katılıyorum,%. 5,3Kısmen Katılıyorum

Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.

%89,5 Kesinlikle katılıyorum, %5,3 Katılıyorum,%. 5,3Kısmen Katılıyorum

Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik, vb.) kazandırılmaktadır.

% 100 Kesinlikle katılıyorum

Okul kuralları bizlere olumlu davranış kazandıracak şekilde düzenlenmiştir.

%89,5 Kesinlikle katılıyorum, %5,3 Katılıyorum,%. 5,3 Kısmen Katılıyorum

Pansiyonda Kalan Öğrencilerimiz

Pansiyonda kendimi evimde gibi hissedirim.

% 73,7 Kesinlikle katılıyorum, %10,5 Katılıyorum,%. 10,5 Kısmen Katılıyorum

Pansiyonda kendimi güvende hissedirim.

% 68,4 Kesinlikle katılıyorum, %21,4 Katılıyorum,%. 10,5 Kısmen Katılıyorum

Pansiyonda sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım

% 84,2 Kesinlikle katılıyorum, %10,5 Katılıyorum,%. 5,3 Kısmen Katılıyorum

Belletmen öğretmenlerimiz bizimle ilgilenir ve sorunlarımızı çözer.

% 52,6 Kesinlikle katılıyorum, % 42,1 Katılıyorum,%. Kısmen Katılıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimize göre %60 Erkek %40 Bayan öğretmenlerimiz cevap vermişlerdir.

Yaş %60 aralığı ise %60 42-49 yaş aralığında, %40 34-41 yaş aralığında olduğu görülmüştür.

Tamamının Lisans mezunu olduğu görülmüştür.

Bu okulda çalışma yılı olarak %80 i 6-10 yıl, %20 si 0-5 yıldır okulumuzda çalıştığını belirtmişlerdir.

Kategorilere göre ayırdığımızda ise aşağıdaki sonuçlara ulaştık:

A-Eğitim-Öğretim

Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar

Çalışanların niteliklerinin artırılması için, seminer, kurslar vb. düzenlenmektedir.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...).

%60 Kesinlikle katılıyorum, %20 Katılıyorum, %20 Kısmen Katılıyorum

Genel olarak bu sonuçlar çıkmaktadır.

B-İletişim

Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

Okulda, diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum

Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

Toplantılar yapılarak, çalışanlar bilgilendirilmektedir.

Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.

İletişim konusunda öğretmenlerimizin verdikleri cevaplara göre %100 Kesinlikle katılıyorum şeklinde görülmüştür.

C-Yetkilendirme

Çalışanlara, görevleri ile ilgili kararlar almada yetki ve sorumluluk verilmektedir.

Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.

Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim

Yetkilendirme konusunda öğretmenlerimizin verdikleri cevaplara göre %100 Kesinlikle katılıyorum şeklinde görülmüştür

D-Kararlara Katılım

Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.

Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.

Kararlara Katılım konusunda öğretmenlerimizin verdikleri cevaplara göre

% 70 Kesinlikle katılıyorum, % 30 Katılıyorum şeklinde görülmüştür

E-Yönetimden Memnuniyet

Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.

Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.

Yönetimden Memnuniyet konusunda öğretmenlerimizin verdikleri cevaplara göre %100 Kesinlikle katılıyorum şeklinde görülmüştür.

F-Takdir Tanıma Sistemi

Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.

Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.

Takdir Tanıtım konusunda öğretmenlerimizin verdikleri cevaplara göre %100 Kesinlikle katılıyorum şeklinde görülmüştür.

G-Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılama

Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.

Okulumuzun değerlerini, misyonunu, vizyonunu biliyorum.

Okulumuzun değerlerini, misyonunu, vizyonunu benimsiyorum.

Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılama konusunda öğretmenlerimizin verdikleri cevaplara göre % 60 Kesinlikle katılıyorum, % 40 Katılıyorum şeklinde görülmüştür

H-Destek(Moral, Motivasyon, Kariyer, Ekipman v.b.)

Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.

Yöneticiler, çalışanların yaratıcı fikirlerini desteklemektedir.

Destek(Moral, Motivasyon, Kariyer, Ekipman v.b.)konusunda öğretmenlerimizin verdikleri cevaplara göre % 80 Kesinlikle katılıyorum, % 20 Katılıyorum şeklinde görülmüştür.

I-Okulda Bulunan Araç Gereçler

Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

% 100 Kesinlikle katılıyorum,

Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (tahta kalemi, fotokopi, kırtasiye malzemeleri vs...)

% 60 Kesinlikle katılıyorum, % 40 Katılıyorum şeklinde görülmüştür.

İ-Okul Kurum Ortamı

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

% 80 Kesinlikle katılıyorum, % 20 Katılıyorum şeklinde görülmüştür

J-Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler

Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler konusunda öğretmenlerimizin verdikleri cevaplara göre % 80 Kesinlikle katılıyorum, % 20 Katılıyorum şeklinde görülmüştür

Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize göre %75 Erkek %25 Bayan öğretmenlerimiz cevap vermişlerdir.

Yaş%60 aralığı ise %50 42-49 yaş aralığında ,%50 34-41 yaş aralığında olduğu görülmüştür.

% 50 İlkokul % 50 Ortaokul mezunu olduğu görülmüştür. Okulumuzdaki öğrenci sınıf seviyesine göre 9.Sınıf %25,10.Sınıf %25,11.Sınıf %25 ve 12.Sınıf % 25 olduğu görülmüştür.

A-Eğitim Öğretim

İhtiyaç duyduğumda çalışanlarıyla ile rahatlıkla konuşabiliyorum

Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.

Okuldan, öğrencimle ilgili olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.

% 75 Kesinlikle katılıyorum, % 25 Katılıyorum şeklinde görülmüştür.

B-İletişim

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor

% 100 Kesinlikle katılıyorum şeklinde görülmüştür

C-Güvenlik

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

% 50 Kesinlikle katılıyorum, % 50 Katılıyorum

D-Genel Değerlendirme

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

% 75 Kesinlikle katılıyorum, %25 Katılıyorum

Okulun binasını ve diğer fiziki mekanlarını yeterli buluyorum

% 50 Kesinlikle katılıyorum, %25 Katılıyorum,% 25 Kısmen Katılıyorum

Okulda yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.

% 50 Kesinlikle katılıyorum, % 50 Katılıyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

% 100 Kesinlikle katılıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

% 25 Kesinlikle katılıyorum, % 75 Katılıyorum

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

% 100 Kesinlikle katılıyorum

E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

% 0 Kesinlikle katılıyorum, %50 Katılıyorum,% 50 Kısmen Katılıyorum

Okulu sık sık ziyaret ederim

%. 100 Kısmen Katılıyorum

Okulu ziyaret etme aralığım.

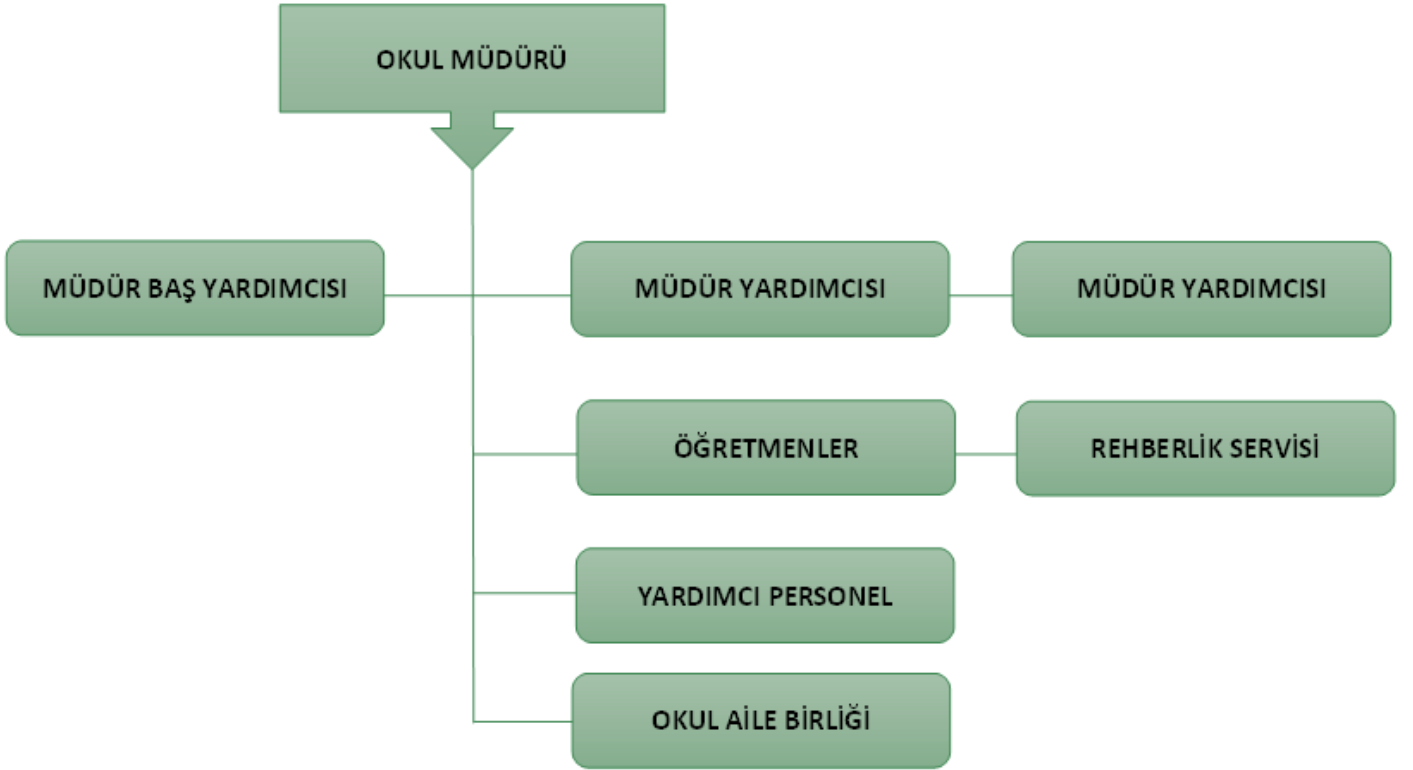
%50 Dönemde bir kere, %50 Yılda bir kere ziyaret ettikleri görülmüştür.

Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?

Genel olarak okulumuzdan memnun olduklarını; Öğretmenlerden, Okul Müdürü ve Müdür yardımcılarından memnun olduklarını belirtmişlerdir.

2.6. Kurum İçi Analiz

2.6.1. Teşkilat Yapısı



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3.Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	Denizli		İlçesi:	Merkezefendi	
Adres:	Gerzele Mah. İbrahim Cengiz Cad.no:43/B		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/Pfx7FSZwBmy	
Telefon Numarası:	0 258 373 31 88		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	756462@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	dozemel.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	756462		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	2009		Toplam Çalışan Sayısı	5	
Öğrenci Sayısı:	Kız	8	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	24		Erkek	13
	Toplam	32		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		11.148,09	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

2.6.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo4. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	3	4
Branş Öğretmeni	13	7	20
Rehber Öğretmen	1	0	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	15	31

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Eğitim öğretim işlerinin yürütülmesi ve uygulanması. 2. Sosyal çalışmaların yürütülmesi takibi 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi ve takibi 4. Demirbaş işlerinin yürütülmesi ve takibi 5. Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi ve takibi 6. Nöbet işlerinin yürütülmesi ve takibi 7. Kültürel işlerin yürütülmesi ve takibi
Müdür Baş Yardımcısı	1. Okul müdürünün olmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekalet eder. 2. Kendi alanıyla ilgili yıllık çalışma takvimi hazırlamak 3. Personelin devam devamsızlığını takip etmek 4. Taşınır mal yönetmeliğinde belirtilen usullere göre kayıtları tutmak belge ve cetvelleri düzenlemek 5. Personel işlerini yürütmek Satın alma komisyonuna başkanlık etmek 6. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,İstatistiki verilerin tutulmasını sağlamak. 7. MEBBİS modülünü güncellemek
Müdür Yardımcısı	1. Şube öğretmenler kurulu çalışmalarını takip etmek 2. Zümre öğretmenler kurulu çalışmalarını planlamak yürütmek 3. sınıf geçme defterlerini diploma defterlerini ve diğer Evrakların düzenli olarak tutulmasını sağlamak 4. e-okul üzerinden öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü yapmak 5. Yazı ve eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek 6. Karneleri hazırlamak 7. Sosyal kulüp faaliyetlerini yürütmek kurula başkanlık yapmak 8. Nöbet esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
Atölye ve Bölüm Şefleri	1. Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar. 2. Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar. 3. Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir. 4. Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar. 5. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	1. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. 2. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. 3. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. 4. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. 5. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. 6. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması; 2. Gelen-Giden Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni; 3. MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılması 4. Verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması, 5. Gelen-Giden Evrak Defterlerinin tutulması 6. Özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni; 7. Muhasebe işleri, Satın alma işleri, 8. Taşınır Kayıt Kontrol işleri 9. Ödenek defterinin tutulması, maaş işlemleri, 10. Ambar iş ve işlemlerinin takibi. 11. Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler. 12. Geçici işçiler ve TYP çalışanlarının iş ve işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Mesai saatlerine uyarak okula zamanında gelip gitmek. 2. Gerektiğinde idare odasında bulunan eşyaların (masa, sandalye vb.) tozunu almak ve odaları düzenlemek. 3. Her sabah Kamelyalar, diğer alanlar, pansiyon çevresi dahil olmak üzere tertip düzen ve temizliğini yapmak. 4. Her teneffüs tuvaletlerde havlu kağıt, peçete, el sabunu ve çöpleri kontrol etmek. 5. Her gün Öğrenciler okuldan ayrıldıktan sonra; sınıfların, atölyelerin, koridorların ve tuvaletlerin süpürülüp deterjanlı su ile paspas yapmak. 6. Camlar deterjanlı suyla 15 günde bir silinecek. 7. Tuvalet kapıları ve duvarları deterjanlı suyla haftada bir silinecek. 8. Demirbaş malzemelerinin temizliği yapılacak, kontrol edilecek. 9. Okul bahçesindeki çöplerin her gün toplanması, gerekli görüldüğünde yerlerin süpürülmesi. 10. Okul Müdürü ve diğer idareciler tarafından verilen her türlü görevi yapmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sebahattin ÇELİK	Müdür	https://drive.google.com/drive/folders/1rxYI3_bI_Yc010XTHopB4Q2aKS7-0x-B?usp=drive link		
Fatoş KABAAĞAÇ	Müdür Baş Yardımcısı			
Faika KİRTİŞ	Müdür Yardımcısı			
Nuray Gülşah TOKAT	Müdür Yardımcısı			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 yılı itibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Cam ve Seramik Tek.		1	9	1
	TDE		1	7	1
11-15 Yıl	Bilişim Teknolojileri		1	13	1
16-20	Özel Eğt.	1		19	1
	Bilişim Tek.		1	18	1
	Yiy.İç.Hiz.		1	19	1
	Coğrafya		1	18	1
20 ve üzeri	Biyoloji	1		22	1
	TDE		1	26	1
	Özel Eğt.	1		25	1
	Din Kült.Ahlak Bil.	1		24	1
	Konaklama ve seyahat	1		25	1
	Bilişim Tek.	1		35	1
	Felsefe		1	36	1
	Fizik		1	30	1
	Kimya		1	27	1
	Tarih		1	21	1
	Beden Eğt.		1	24	1
	Matematik	1		26	1
	Muhsebe Finansman	1		28	1
	Yiyecek İç. Hz.	1		25	1
	Rehberlik		1	30	1
	Biyoloji	1		28	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ÖZGÜR ŞEVİK	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	https://drive.google.com/drive/folders/1IHXFQXW-rlcmu3OZVnDcpHY4RURYqNTd?usp=sharing		
AHMET SABANCI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ			
SİNEM SULTAN SAVAŞ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ			
AHMET YAVAŞ	T.D.E.			
OSMAN ALCA	T.D.E.			
NESRİN EREZ	MATEMATİK			
NAGEHAN FENERCİOĞLU	BİYOLOJİ			
MUSTAFA ATAŞ	KİMYA			
MEHMET GÜNER	FİZİK			
ÖNDER ERDOĞMUŞ	FELSEFE			
MAHMURE ATAKAN	YİY.İÇ.HİZ.			
HÜSAMETTİN COŞKUN	YİY.İÇ.HİZ.			
ŞULE VERİM	YİY.İÇ.HİZ.			
TOLGA ESENKOĞA	BEDEN EĞT.			
ŞÜLEYMAN KARAKOÇ	REHBERLİK			
ABDULLAH ALTINTAŞ	CAM SERAMİK			
ZEYNEP COŞKUN KABA	TARİH			
AYNUR DEMİRHAN	MUH. VE FİNANSMAN			

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	12	1
2	Aşçı		1	Lisans	3-5	1
3	Hizmetli		3	İlkokul	7-8	3

Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	52	4	17	12	20	13

2.6.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2024	2025	2026	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	11	-	-	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	-	-	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	-	-	0
Projeksiyon Sayısı	1	-	-	0
TV Sayısı	4	-	-	0
Yazıcı Sayısı	10	-	-	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	-	-	0
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	-	-	0

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR	-	1	0	-
Ekipman Odası	VAR	-	2	0	-
Kütüphane	VAR	-	1	0	-
Rehberlik Servisi	VAR	-	1	0	-
Çok Amaçlı Salon	VAR	-	1	0	-
Spor Salonu	-	YOK	0	1	-

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 16. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	600	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7496			
Okul Kapalı Alan (m2)	1350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	549			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer Yeşil Alan	550			

2.6.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere kaynak tablosu aşağıdaki gibidir. Gelecek yıllara ait veriler enflasyon oranı göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	830.093,00	1.325.000,00	2.120.000,00	3.392.000,00	5.427.200,00
Okul Aile Birliği	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
TOPLAM	833.093,00	1.329.000,00	2.125.000,00	3.398.000,00	5.434.200,00

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.
Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bilgisayar Harcamaları	Okul içinde kullanılan bilgisayarların sarf malzemelerinin alımı ve onarımı
Küçük Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; pansiyon, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Büro Makinaları Harcamaları	Büro malzemeleri alım, onarım ve toner dolum giderleri

Okulumuzun genel gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	93.559,21	17.412,58	208.653,84	65.158,36	136.678,00	47.229,20
Küçük Onarım		45.565,54		51.918,41		72.536,00
Bilgisayar Harcamaları		10.050,00		40.000,00		-
Büro Makinaları Harcamaları		13.976,04		31.373,92		4.686,00
Telefon		930,00		1.176,00		2.412,00
Sosyal Faaliyetler		5.625,05		9.998,98		9.813,84
Kırtasiye				9.028,17		
GENEL						

2.6.5. İstatistik Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20. Sınıf ve Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	0	3	3	11-A	0	4	4
9-C	0	2	2	11-C	1	1	2
10-A	0	4	4	12-A	0	5	5
10-C	3	2	5	12-C	4	3	7

2.7. GZFT Analizi

A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ • Tecrübeli bir idari kadroya ve eğitim kadrosuna sahip olmamız. • Bilgisayar laboratuvarlarının yeterli donanıma sahip olması. • Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması. • Sınıflarımızda Akıllı tahtaların olması. • Okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ile kontrol edilmesi. • Okul personelinin fedakarlıkları. • Okul idaresinin hizmet içi eğitime önem vermesi. • Okul ve kurumlar arasında iş birliği anlayışı ve uyumun olması.	B. ZAYIF YÖNLERİMİZ • İdareci ve öğretmenlerin işaret dilini az biliyor olması. • Mevcut okul binamızın mesleki eğitime uygun ve yeterli olmaması • Akademik olarak okuyabilecekleri okulların azlığı
---	--

2.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

2.7.2. Fırsatlar ve Tehditler

C. FIRSATLARIMIZ • Meslek lisesi mezunu öğrencilerimizin istihdam kolaylığı. • Okulumuzun Türkiye’deki 18 okuldan biri olması. • İşletmelerde beceri eğitiminin geliştirilebilir olması. • Yakınımızda iş birliği yapabileceğimiz Ticaret Meslek ve Kız Meslek Liselerinin bulunması. • Okulumuzun, Denizli’nin seçkin bir semtinde bulunması. • Okulumuzun coğrafi konumunun uygun olması. • Okulumuzun özelliği bakımından sınıf mevcutlarının 10-15 öğrenci ile sınırlandırılması. • Denizli’nin sanayide öncü bir il olması. • Denizlili hayırseverlerin çok olması ve onların okullarla olan ilişkileri	D. TEHDİTLERİMİZ • Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. • İşitme engelli öğrencilerin çevreyle olan iletişimlerdeki yetersizlik. • İşitme engelli öğrenciler için hazırlanmış yardımcı materyallerin az olması. • Öğrenci velilerinin çoğunlukla il dışından olması. • Derslere özel kavramların işaret dilinde tam karşılığının olmaması
---	---

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Tecrübeli bir idari kadroya ve eğitim kadrosuna sahip olmamız.	İdareci ve öğretmenlerin işaret dilini az biliyor olması.	Meslek lisesi mezunu öğrencilerimizin istihdam kolaylığı.	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Bilgisayar laboratuvarlarının yeterli donanıma sahip olması.	Mevcut okul binamızın mesleki eğitime uygun ve yeterli olmaması	Okulumuzun Türkiye’ deki 18 okuldan biri olması.	İşitme engelli öğrencilerin çevreyle olan iletişimlerdeki yetersizlik.
Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması.	Akademik olarak okuyabilecekleri okulların azlığı	İşletmelerde beceri eğitiminin geliştirilebilir olması.	İşitme engelli öğrenciler için hazırlanmış yardımcı materyallerin az olması.
Sınıflarımızda Akıllı tahtaların olması.		Yakınıımızda iş birliği yapabileceğimiz Ticaret Meslek ve Kız Meslek Liselerinin bulunması.	Öğrenci velilerinin çoğunlukla il dışından olması.
Okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ile kontrol edilmesi.		Okulumuzun, Denizli’nin seçkin bir semtinde bulunması.	Derslere özel kavramların işaret dilinde tam karşılığının olmaması
Okul personelinin fedakarlıkları.		Okulumuzun coğrafi konumunun uygun olması.	
Okul idaresinin hizmet içi eğitime önem vermesi.		Okulumuzun özelliği bakımından sınıf mevcutlarının 10-15 öğrenci ile sınırlandırılması.	
Okul ve kurumlar arasında iş birliği anlayışı ve uyumun olması.		Denizli’nin sanayide öncü bir il olması.	
		Denizlili hayırseverlerin çok olması ve onların okullarla olan ilişkileri	

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

İşitme engelli öğrencilere, okul içinde ve çevresinde güvenli bir ortamda özel eğitim vermektir İşitme engelli öğrencileri meslek sahibi yapmak ve toplumda saygın bir yer edinmelerini sağlayacak kaliteli mesleki eğitim vermektir.

3.2. Vizyon

İşitme engelli öğrencileri;

Toplumda üretken hale getirmek için kaliteli özel eğitimde öncü olmak.

Mesleki eğitimde;

Teknolojik yenilikleri uygulayan, toplum içinde saygın ve örnek bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

Okulumuz,

Türk Milli Eğitiminin temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere bağlı kalarak;

Öğrencilerimizin beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken onlarla açık iletişim ve örgütsel empati kurar.

Onların diğer insanlarla birlikte üretime katılımını sağlar.

Güvene ve iş birliğine dayalı, sürekli gelişim anlayışı içinde, işin sorumluluğunu taşıyarak takım ruhu çerçevesinde üretimde bulunur.

Ortaya konulan ürünleri öğrencileri ve çevresi ile paylaşır.

Onlara engellerini örtecek beceri, bilgi ve ahlak anlayışı kazandırma çalışmalarını yapar.

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirledik. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

5 tema üzerinde amaçlarımızı ve hedeflerimizi belirledik.

TEMA 1	EĞİTİM ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME
TEMA 2	SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ SAĞLAMA
TEMA 3	İŞARET DİLİ EĞİTİMİ
TEMA 4	MESLEKİ ATÖLYE OLUŞTURMA
TEMA 5	SAĞLIKLI GELECEK İÇİN SAĞLIKLI NESİLLER

4.2. Hedefler

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME	Akademik başarının yükseltilmesi Okula uyumu hızlandırmak Mezuniyet programı düzenlemek Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini, yetenekleri doğrultusunda özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek, mutlu bireyler yetiştirmek.	Kitap okuma oranının yükseltilmesi
		Devamsızlık oranının düşürülmesi
		Özellikle 9.sınıfların kaynaştırmasını hızlandırıcı aktiviteler yapmak
		12.sınıfların mezuniyetiyle ilgili etkinlik yapmak
		Bireylerin bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ	Öğrencilerimize mezun olduktan sonra iş imkanı sağlayacak imkanları oluşturmak. AB Projeleri ile engelli öğrencilerimize daha uygun müfredatların araştırılması	Okul sanayi işbirliğini arttırmak
		Daha fazla işletmeyle irtibata geçmek
		Konu ile ilgili AB Projeleri yapmak
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
İŞARET DİLİ	İşaret dilinin okul personeli ve paydaşlara öğretmek ve öğrencilerle olan iletişimi en üst düzeye çıkartmak.	Öğrencilerle olan iletişimi en üst düzeye çıkartmak.
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
MESLEKİ ATÖLYE	Okulumuzda açılacak olan mesleki alanlara ait atölyelerin oluşturulması.	Çağın gereğine uygun mesleki eğitim verebilmek.

TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KÖK DEĞERLER EĞİTİMİ	Eğitim sisteminin, sadece akademik açıdan başarılı, belirlenmiş bazı bilgi, beceri ve davranışları kazandıran bir yapı olmadığını, bir toplumun geleceğinin, değerlerini benimsemiş ve bu değerleri sahip olduğu yetkinliklerle birleştirip hayata geçirmiş insanlara bağlı olduğunu vurgulayan bir yapıya dönüştürmek.	"Kök değerler" müfredatta "adalet, dostluk, dürüstlük, öz denetim, sabır, saygı, sevgi, sorumluluk, vatanseverlik, yardımseverlik" olarak işlenecek ve raporlanacak.
TEMA 6	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SAĞLIKLI GELECEK İÇİN SAĞLIKLI NESİLLER	Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında duyarlılığın artırılması ve bu konuda yapılan iyi uygulamaların desteklenmesi ile okul sağlığının daha iyi düzeylere çıkarılması.	Beslenme Dostu Okul Programı Projesi ile öğrencilerimizin sağlıklı gelişimlerini sağlamak için bilinç oluşturmak için farklı etkinlikler düzenlemek.
	Diyabetin daha iyi anlaşılmasını ve okul ortamında diyabetli çocukların desteklenmesi.	Okulda Diyabet Programı ile diyabetli çocukların okul yaşamı boyunca sağlıklarının korunması ve kendilerini güvende hissetmelerini için önemli bilgiler edinmelerini sağlamak. Diyabetli çocuk aileleri de diyabet hakkında faydalı bilgilere ulaşabilmelerini sağlamak.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME

Stratejik Amaç 1: Akademik başarının artırılması

Stratejik Hedef 1.1.1. Kitap okuma oranının yükseltilmesi

1.1.2. Devamsızlık oranının düşürülmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Her öğrenciye kitap okutmaya başlatmak (Sayfa Sayısı)	15	30	45	60	75	85
PG.1.1.b	Okuma alışkanlığını arttırmak için zaman zaman okulun farklı ortamlarında kitap okuma yapma	10	12	16	20	25	30
PG.1.1.c	Ulaşabildiğimiz velilerimize kitap okutmak (Veli Sayısı)	4	6	8	10	14	16
PG.1.2.a	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin evlerine ziyarette bulunulması (Ev sayısı)	10	12	14	16	18	20
PG.1.2.b	Devamsızlığı alışkanlık halinde getiren öğrencilerle görüşülmesi	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Belirlenen ders saatleri içerisinde kitap okutulması	Okulumuz Edebiyat Öğretmenleri başkanlığında tüm öğretmenlerimiz	01 Mart 2024
1.1.2	Okulun farklı bölümlerinde (bahçe, kamelya, yemekhane...) okuma etkinliği yapma		
1.1.3	Velilerimize Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için veli kitap okuma ekipleri oluşturmak		
1.2.1	Sınıf rehber öğretmenin devamsız öğrenciyle görüşmesi	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Sürekli Takip
1.2.2	Okulumuz rehber öğretmenin devamsız öğrenciyle görüşmesi		
1.2.3	Okul idaresinin planlamışıyla devamsız öğrencini evine ziyaret edilmesi	Müdür Yardımcısı	

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME

Stratejik Amaç 2: Okula uyumu hızlandırmak

Stratejik Hedef 1.2.1 Özellikle 9.sınıfların okula uyumunu hızlandırıcı aktiviteler

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Sınıf Rehber Öğretmenin koordinesiyle piknik, kahvaltı v.b. etkinlikler düzenlenmesi	2	3	3	3	4	5
PG.1.2.b	Okulun açılış haftasında fiziksel aktiviteli oyunların oynatılması	2	3	3	4	4	6
PG.1.2.c	Tüm okulla birlikte okul içinde ve dışında etkinlikler yapılması	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	9.Sınıf rehber öğretmenlerinin aktiviteleri	9.Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okulun açıldığı haftalar
1.2.2	Fiziksel aktiviteli oyunlar oynatmak	Beden Eğitimi Öğretmeni	Sene boyunca
1.2.3	Tüm öğrenci ve öğretmenlerle beraber okul içinde ve dışında faaliyetle yapmak	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Sene boyunca

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME

Stratejik Amaç 3: Mezuniyet programı düzenlemek

Stratejik Hedef 1.3.1. 12.sınıfların mezuniyetiyle ilgili etkinlik yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Sınıf Rehber Öğretmeninin ve okul idaresinin koordinesiyle 12. Sınıf mezuniyet etkinliklerinin düzenlenmesi	2	3	3	3	4	5
PG.1.3.2	Okulun kapanmasının haftasında mezuniyet pikniğinin düzenlenmesi	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Sınıf Rehber Öğretmeninin ve okul idaresinin koordinesiyle 12. Sınıf mezuniyet etkinliklerinin düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul idaresi	Okulun kapanış haftası
1.3.2	Tüm öğrenci ve öğretmenlerle beraber okul içinde ve dışında faaliyetle yapmak	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Okulun kapanış haftası

TEMA 2: SEKTÖREL İŞ BİRLİĞİ

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra iş imkânı sağlayacak imkanları oluşturmak

Stratejik Hedef 2.1.1. Okul sanayi iş birliğini arttırmak

2.1.2. İrtibatta olduğumuz işletme sayısını arttırmak

2.1.3. AB Projesiyle öğrencilerimizin Avrupa standartlarında eğitim alma imkânı sunan staj programı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Staja giden öğrenci sayımız						
PG.2.1.b	Yapılan Teknik Gezilerimiz	1	2	3	3	4	4
PG.2.1.c	İşletmelerden okulumuza gelen yetkililer	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.3	Erasmus+ Staj programı	-	1	-	1	-	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Daha fazla kurumsal işletmeye stajyer öğrenci göndermek	Koordinatör Müdür Yardımcısı ve Tüm meslek dersi öğretmenleri	Mayıs ayında
2.2.2	Yapılan Teknik gezilerin sayısını arttırmak	Alan/Dal şefleri ve Tüm meslek dersi öğretmenleri	Sene boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2	Sadece kariyer günleri kapsamında değil düzenli olarak işletme yetkililerini okulumuza ziyareti	Alan/Dal Şefleri ve Koordinatör Müdür Yardımcısı	Sene boyunca
2.1.3	AB Projesi hazırlama, ortak olma vs.	Proje yönetim ekibi Ve öğrenciler	2024-2025 Eğitim Öğretim yılı

TEMA 3: İŞARET DİLİ

Stratejik Amaç 1: **İşaret dilinin öğrenilmesi için okul personeli ve tüm paydaşlara öğretmek iletişimi en üst seviyeye çıkarmaya çalışmak**

Stratejik Hedef 3.1.1. Çağın gereğine uygun bir şekilde eğitim verebilmek

3.1.2. Öğrencilerimizin kendilerine daha güzel ifade edebilmeleri imkânını sunmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Ortak bir işaret dili oluşturmak(Öğrenci Sayısı)%	50	60	70	80	90	100
PG.3.2.b	İletişimi kolaylaştırmak(Öğrenci Öğretmen)%	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	İşaret dili kursları düzenlemek	Okul idaresi	İhtiyaç duyulduğunda
3.1.1	Kelime Avı Projemizin içeriğinin genişletilmesi	Proje Ekibi	Tüm Derslerde
3.2.1	Uygulama Faaliyetleri(Yarışma, oyun v.b.)	Tüm Öğretmen ve Öğrenciler	Sürekli

TEMA 4: MESLEKİ ATÖLYELER

Stratejik Amaç 1: **Atölyelerimizin modernizasyonu**

Stratejik Hedef 4.1.1. Atölyelerde yeterli donanımı sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Atölyelerimizin donanımını günümüz teknolojisine uygun hale getirmek (Atölye Sayısı)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bilgisayarlardaki programların güncellenmesi	Alan/Dal Şefleri	Sürekli
1.1.2	Diğer Atölyelerdeki malzemelerin sektörde kullanılan malzemelere dönüştürülmesi	Okul idaresi ve Alan/Dal Şefleri	Sürekli

TEMA 5: SAĞLIKLI GELECEK İÇİN SAĞLIKLI NESİLLER

Stratejik Amaç 1: Sağlık için Beslenmenin Önemi

Stratejik Hedef 6.1.1. Yeterli ve Dengeli Beslenmenin kavrılması

6.1.2. Diyabet, obezite hakkında bilgilendirme yapılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF (%)				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okulda kahvaltı etkinliği yaparak, kahvaltının okul başarısındaki önemini kavratılma	50%	60	70	75	80	90
PG.1.1.b	Besin gruplarını kavratarak doğru beslenmeyi öğretme	50%	60	70	80	85	90
PG.1.1.c	Meyve günü, süt günü gibi etkinlikler yaparak doğru ara öğün yapmayı kavratma	40%	50	60	70	80	90
PG.1.2.a	Diyabet, Obezite hakkında bilgilendirme yapma	45%	50	55	60	70	75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul idaresi tarafından belirlenen tarihte kahvaltı etkinliği yapma	Müdür Yardımcısı	
1.1.2	Sağlıklı beslenme ile ilgili sunum ve okul panosu hazırlama	Okul Biyoloji Öğretmeni	
1.1.3	Okul idaresi tarafından belirlenen tarihte meyve günü etkinliği yapma	Müdür yardımcısı ve Yiyecek İçecek hiz. Öğretmenleri	
1.1.4	Okul idaresi tarafından belirlenen tarihte süt günü etkinliği yapma		
1.2.1	İl sağlık Müdürlüğü ile iş birliği yaparak öğrencilere Diyabet ve Obezite hakkında bilgilendirme yapma	Müdür Yardımcısı ve Biyoloji öğretmeni	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde bir yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın başında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da hazırlanmış olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:					

6. EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite		√			0
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√	0		0
Sivil Toplum Kuruluşları		√	0		0
Turizm Uygulama otelleri		√	0		0

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
İşveren kuruluşlar		√	√	İşveren kuruluşlar için potansiyel ara eleman kaynağıyız.	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0		İlköğretim eğitimini tamamlayan işitme engelli öğrencilerin devam edebileceği ortaöğretim kurumuyuz	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)
✓		✓	✓	✓			0	✓	Öğrenciler
		✓							Veliler
	✓				0	0			Üniversiteler
					0				Medya
			0		0				Uluslararası kuruluşlar
0	0	0				0			Meslek Kuruluşları
	0	0		0		0			Özel sektör

✓ : Tamamı 0: Bir kısmı

